

## Check List (SET- 2)

<b>With C.U. Registration Form</b>		
1	Colour Photo attached (Not in School Uniform)	
2	<u>Fees receipt</u> (Xerox Copy)	
3	<u>Madhyamik Admit</u> (Colour Xerox Copy)	
4	<u>H.S. Admit</u> (Colour Xerox Copy)	
5	<u>H.S. Marksheet</u> (Colour Xerox Copy)	
6	<u>School Leaving Certificate</u> (Xerox)	
7	<u>Caste Certificate</u> (for SC/ST/OBC) (Colour Xerox Copy)	
8	<u>PWD Certificate</u> (For PWD) (Colour Xerox Copy)	
9	<u>Ration Card</u> (RKSJ-1 & Antyodyoy only) (Colour Xerox Copy)	
10	<u>Aadhar Card</u> (Xerox copy)	

Department	B.A	B.Sc	Hons.	MDC
Student ID	/ 23 /			
Signature of student				
Date				

- ✓ সব জেরক্স কপিতে ছাত্রছাত্রীদের Self Attested প্রয়োজন।
- ✓ যে ডকুমেন্টগুলি Colour Xerox প্রয়োজন সেগুলি উল্লেখ করা আছে। অন্য ডকুমেন্টগুলি সাদা কালো জেরক্স করবে।
- ✓ রেজিস্ট্রেশন ফর্মের সাথে ডকুমেন্ট শুধুমাত্র পিন দিয়ে আটকাতে হবে। স্ট্যাপল করা যাবে না।
- ✓ Admission Form ও Registration Form এর সাথে চেক লিস্ট অনুযায়ী ডকুমেন্ট দিয়ে দুটি আলাদা সেট করে অফিসে জমা দিতে হবে।